



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อยาแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อส่งจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตรงตามที่หนังสือสำนัก ก.จ., ก.ท., และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๕-๐๗๐๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.nonnhon.go.th>

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครฯ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า "ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร"

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.

๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ปรากฏตาม ข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามไว้หลังรูป จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ทุกฉบับ
- (เอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ส่งคืนทุกกรณี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครประเภทพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท
- (ขอสงวนสิทธิค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศที่ประกาศจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน <http://www.nonnhon.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๕-๐๗๐๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ตำบลโนนโพน อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตามเวลาดังต่อไปนี้

เวลา	วิชาที่สอบ
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์ และสอบ ภาคปฏิบัติ) วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน <http://www.nonnhon.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๐๗๐๘

กำหนดวันสอบภาค ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์ และสอบ ภาคปฏิบัติ) ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน <http://www.nonnhon.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะเรียงอันดับผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า(การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลัง ตามลำดับที่สมัครสอบ)

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านสรรหาและเลือกสรร

(๕) ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๘.๔ การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๘.๕ ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการสั่งจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพนของสงวนสิทธิ์ไม่สั่งจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้โดยละเอียดแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากได้ทราบข่าวประการใดที่เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๐๗๐๘ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายกัมพล สีตาโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- (๖) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๗) มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๙) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- (๑๐) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๑๑) มาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- (๑๒) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องสอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคตามที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัย หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีอำนาจใช้ดุลยพินิจได้ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ทั้งนี้ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด