



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกรรมาธิการที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๕-๐๗๐๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.nonnhon.go.th>

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๓๘

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนามายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑(๔) ของประกาศนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ส่งคืนทุกกรณี)

สำหรับการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท
(ขอสงวนสิทธิค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศที่ประกาศจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน <http://www.nonnhon.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๕-๐๗๐๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างและพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตามเวลาดังต่อไปนี้

เวลา	วิชาที่สอบ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

กำหนดวันสอบภาค ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์ และสอบ ภาคปฏิบัติ)
ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน <http://www.nonnhon.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงอันดับผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า(การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลัง ตามลำดับที่สมัครสอบ)

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านสรรหาและเลือกสรร

(๕) ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๘.๔ การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๘.๕ ข้อเสนอสิทธิ

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการสั่งจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพนของสงวนสิทธิ์ไม่สั่งจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้โดยละเอียดแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากได้ทราบข่าวประการใดที่เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๙๕-๐๗๐๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกัมพล สีตาโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องจบการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. สสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๒. ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนเป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่มรวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐาน ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๖. ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจน ดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗. เป็นผู้นำและเป็นพี่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความ สนใจเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนตนเอง

๘. ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้ เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๙. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อย โอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๑. ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒. ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไข ปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมี ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๕. ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. และก.อบต. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๑.๔ ความรู้เรื่องทั่วไปเรื่องชุมชน
- ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการจัดการความรู้
- ๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล
 - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม
 - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
 - ๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
 - ๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
 - ๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๔. ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ เครื่องจักรกล
ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดฉีต

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแฮะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแคร่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึง
ล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถ ตาม
กฎหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด และ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว
๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้สมัคร
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน
ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด
เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อน
ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องสอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคตามที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีปัญหา
ข้อสงสัย หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีอำนาจ
ใช้ดุลยพินิจได้ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ทั้งนี้ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบ
คัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- (๑) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของระบบเครื่องยนต์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษารถยนต์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์ ๗๐ คะแนน

ปฏิบัติ ๓๐ คะแนน

- เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

การปฏิบัติในการเข้าสอบภาคปฏิบัติ (การทดสอบทักษะการขับรถยนต์และการปฏิบัติตามกฎจราจร)

๑. ผู้เข้าสอบทุกคนรายงานตัว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน เวลา ๐๙.๐๐ น.
๒. คณะกรรมการคุมสอบการปฏิบัติ ดำเนินการแบ่งชุดผู้เข้าสอบตามหมายเลขสอบ
๓. คณะกรรมการคุมสอบการปฏิบัติ ชี้แจงขั้นตอนการสอบปฏิบัติ
๔. ผู้ที่มาถึงสถานที่สอบหลังจากการแบ่งชุดในการสอบไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
๕. ดำเนินการสอบและปฏิบัติตามขั้นตอนของการสอบ
๖. ห้ามผู้เข้าสอบออกจากกรทดสอบหรือหยุดการทดสอบ จนกว่าคณะกรรมการคุมสอบการปฏิบัติจะสั่งให้

หยุด

๗. ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อการเข้าสอบการทดสอบทักษะการขับรถยนต์ และการปฏิบัติตามกฎจราจร

ในเอกสารที่คณะกรรมการได้จัดเตรียมไว้

แนวทางการให้คะแนน (การทดสอบทักษะการขับรถยนต์ และการปฏิบัติตามกฎจราจร) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การทดสอบทักษะการขับรถยนต์ (น้ำหนักคะแนน ๑๕ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ ท่า ดังนี้
 - ๑.๑ ท่าที่ ๑ เดินหน้าและถอยหลังออกในซอยตรง (๕ คะแนน)
 - ๑.๒ ท่าที่ ๒ จอดเทียบทางเท้า (ชิดขอบทางด้านซ้าย) (๕ คะแนน)
 - ๑.๓ ท่าที่ ๓ จอดรถชิดขอบทางด้านซ้าย (๕ คะแนน)
๒. การปฏิบัติตามกฎจราจร (น้ำหนักคะแนน ๑๕ คะแนน)
ทดสอบโดยให้ผู้เข้าสอบขับรถยนต์ไปตามสถานการณ์ และเส้นทางที่คณะกรรมการคุมสอบ การปฏิบัติ

กำหนด

**ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี**

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่ง

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) อื่น ๆ

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย

๔. วุฒิการศึกษาที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคือได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. ความสามารถพิเศษ.....

๖. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๘. เลขที่บัตรประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๙. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน.....

๑๐. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑๑. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....นามสกุล.....

อาชีพ.....

๑๒. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|---|--------------|
| () ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๓. สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| () ๕. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)..... | |

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานจ้างครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศ รับสมัครสอบฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ตรวจสอบหลักฐานการสมัครทั้งหมดปรากฏว่าสมบูรณ์ ถูกต้องทุกอย่าง () หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่ม..... ลงวันที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
--	--

เลขประจำตัวผู้รับการสรรหาและเลือกสรร
บัตรประจำตัวผู้รับการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
ตำแหน่ง.....

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....
นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

(ลงชื่อ).....
()

เจ้าหน้าที่รับสมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ลายมือชื่อผู้สมัคร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เลขประจำตัวผู้รับการสรรหาและเลือกสรร
บัตรประจำตัวผู้รับการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน
ตำแหน่ง.....

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....
นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

(ลงชื่อ).....
()

เจ้าหน้าที่รับสมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....